

営業補助業務（アルバイト）

| | |
|--------|--|
| 採用予定人数 | 1名 |
| 雇用期間 | 採用日～平成30年3月31日 ※試用期間あり [3カ月間] ※雇用契約の更新の可能性あり（勤務成績等による） |
| 業務内容 | 営業補助業務全般 渉外補助、ポスティング、顧客管理、電話対応 その他 業務に慣れていただいた後、既存先の企業、個人様への健康診断受診案内、新規営業（ノルマなし） ※未経験者の方でも大丈夫です。丁寧に指導させていただきます |
| 応募資格 | パソコン（エクセル、ワード）できる方 |
| 勤務場所 | 一般財団法人 大阪市環境保健協会 大阪市中央区大手前2-1-7 大阪赤十字会館6階 地下鉄「天満橋」駅徒歩5分、京阪「天満橋」駅徒歩7分 |
| 勤務日 | 月曜日～金曜日 |
| 勤務時間 | 9時00分～17時30分（休憩時間 45分） |
| 賃金 | 時間給 1,000円～1,350円 通勤手当 実費支給（50,000円/月） ※定期代を上限とする |
| 休日 | 土・日・祝日・年末年始（12/29～1/3） |
| 各種保険 | 法定通り（健康保険、厚生年金、雇用保険、労災保険） |
| 選考方法 | [選考内容] 書類選考、面接試験 書類選考の上、追って面接日を連絡します。 [選考結果] 7日後 [通知方法] 郵送、電話 |
| 申込方法 | [申込書類] ①履歴書（写真貼付） ②職務経歴書 [申込先・問合せ先] 一般財団法人 大阪市環境保健協会（採用担当：北岡） 電話06-4792-7070 〒540-0008 大阪市中央区大手前2-1-7 大阪赤十字会館6階 |
| その他 | <ul style="list-style-type: none"> ・ 正社員への登用制度有り ・ 有給休暇は法定通り ・ 応募資格がないこと、申込書類の記載事項が正しくないことなど明らかになった場合、採用を取り消すことがあります。 ・ この選考において提出された書類は、返却いたしません。 |