

## 事務職（アルバイト）

採用予定人数	1名
雇用期間	採用日～令和5年3月31日 ※試用期間あり [3ヶ月間] ※雇用契約の更新あり
業務内容	・各種疾病の予防・治療・調査及び研究並びに事業達成のための 助成事業に関する事務全般 (事務連絡、情報発信、資料作成、経理事務等)
応募資格	・医療関係業種（病院、診療所等）での事務経験5年以上 ・ワード、エクセルできる方
勤務場所	一般財団法人 大阪市環境保健協会 大阪府中央区大手前2丁目1番7号 大阪赤十字会館6階 大阪メトロ「天満橋」駅徒歩5分 京阪「天満橋」駅徒歩7分
勤務日	月曜日～金曜日 の内 週2回（勤務日応相談） 年1、2回土曜日出勤あり
勤務時間	基本 9時00分～15時00分 （休憩時間45分）
賃金	時間給 1,031円 通勤手当 実費支給（上限 50,000円/月）
休日	年末年始（12/29～1/3）
各種保険	法定通り
選考方法	[選考内容] 書類選考、面接試験 書類選考の上、追って面接日を連絡します。 [選考結果] 7日後 [通知方法] 郵送、電話
申込方法	[申込書類] ①履歴書（写真貼付） ②職務経歴書 [申込先・問合せ先] 一般財団法人 大阪市環境保健協会 （採用担当：山下） 電話 06-4792-7070 〒540-0008 大阪府中央区大手前2-1-7 大阪赤十字会館6階
その他	・ 年度ごとの契約、契約更新あり。 ・ 応募資格がないこと、申込書類の記載事項が正しくないことなど 明らかにした場合、採用を取り消すことがあります。 ・ この選考において提出された書類は、返却いたしません。